

# DOWNTOWN

DOWNTOWN - SANTAANA.COM

Reunión de la Junta - 26 de enero de 2021 -- 9 a. m.

*Traducción al español disponible en las reuniones a pedido*

En línea en <https://us02web.zoom.us/j/89935185283?pwd=M0JuMDd0dm4zL2U0em51enhL21UQT09>

## Misión

La misión de Downtown Incorporated es *facilitar* la mejora del Centro de Santa Ana como un vibrante destino de compras, entretenimiento, negocios y cultura para todos.

1. Llamado al orden
2. comentarios públicos
3. Minutas de revisión de (ver la parte inferior de la página)
4. Informe y seguro Informe
5. financiero Informe
6. ciudad Informe
7. Actualización de OCTA
8. consultor Informe del
9. presidente
10. *Acción solicitada: Aprobar las enmiendas al presupuesto de 2022 (ver anexo)*
11. Anuncios/Preguntas/Nuevos asuntos
12. Próxima reunión: 28 de abril 2022
13. Clausura

## PASADAS ACTA

### **REUNIÓN 10/27/21 (Comenzó: 9:00 AM, Aplazada: 10:30 AM)**

#### **las acciones aprobadas:**

- Aprobado plan de Presupuesto 2022 BID tal como se presenta a la Ciudad de Santa Ana
- Aprobado OCTA plan de marketing Financiación - Proyectos de marketing Smolarcorp
- Calendario de reuniones aprobado para 2022
  - 26 de enero de 2022
  - 28 de abril de 2022
  - 27 de julio de 2022
  - 26 de octubre de 2022

**ASISTENCIA:** B. SCHROEDER, G. JIMENEZ, R. CHASE, E. QUILLARES, Y. FLORES,  
M. MCCANN, V. POZZOBON, L. NGUYEN, D. REYNOSO

**REYNOSO AUSENTES:** J. CHEN, M. MCCANN, O. OLIVARES, N. CORREA

# DOWNTOWN

DOWNTOWN - SANTAANA.COM

## ANEXO: AJUSTES PRESUPUESTARIOS PARA 2022

ADEMÁS DEL PRESUPUESTO DE OFERTA DE \$100,000 PARA 2022 REVISADO Y APROBADO PREVIAMENTE:

### TENEMOS INGRESOS ADICIONALES PARA DESEMBOLSAR

INGRESOS ADICIONALES	MONTO
2021 EFECTIVO EN CAJA CA RRYOVER	\$ 24.000
SUPERÁVIT BID FONDOS EN ESPERA EN LA CIUDAD (fondos adicionales fueron recibidos por las empresas para el año 2020 + 2021 debido al bache en los pagos de vuelta de licencias comerciales)	\$ 36.500
<b>Total de ingresos excedentes y Traspaso de Efectivo:</b>	<b>\$ 60.500</b>

### PROPONEMOS de conciliar DÉFICIT CONTRATISTA PRESUPUESTO Y MARKETING AUMENTO / PRESUPUESTOS DE EVENTOS Los

contratos de personal no se cumplieron en los niveles de 2019 debido a la falta de ingresos proyectados para 2021 y 2022 por la pérdida de los ingresos de estacionamiento de la Cuenta Mercantil. Podemos reparar estos cortes y tener dinero para llenar brechas de programación y actividades de marketing adicionales.

ENMIENDASPRESUPUESTO - ASIGNACIONES DE GASTOS	FY 2021	FY 2022
José Romo	\$6,000	\$6,000
Ryan Smolar	\$3,000	\$27,000
Mercadeo, eventos y programación adicionales	\$0	\$24,500**
<b>Totales</b>	<b>\$9,000</b>	<b>\$50,500</b>

**\*\* ACONTINUACIÓN SE ENCUENTRA UN ALCANCE COMPLETO DE LOS PRESUPUESTOS GARANTIZADOS, COMPROMETIDOS Y EN BUSCA DE PROGRAMACIÓN, MERCADEO LIMPIO Y SEGURO, MURALES, ETC.:**

INGRESO FUENTE	ESTADO	FONDO PROPÓSITO	CANTIDAD
Cuenta de comerciante (restablecer o reemplazar) que	persigue la	comercialización. Artwalk, Eventos, Programación, fondos de activación de	\$ 100.000 al año
OCTA	espera	de Marketing y fondos evento de	\$ 100.000
Patrocinios y Subvenciones	perseguir	Artwalk y otros eventos	\$ 50,000
centro Licencia BID Business Tarifa - Ciudad de Santa Ana	asegurada	comercialización Artwalk, Eventos, Programación, Fondos de activación	\$100,000 anuales

Limpio y seguro - Ingresos de estacionamiento	asegurados Servicios	limpios y seguros	\$500,000 anuales
Fondos Revive Santa Ana (no pasan a través de nosotros)	comprometidos	Estructura de estacionamiento en el centro Murales y seguridad	\$1 millón (hasta 2024)
<b>Totales</b>			<b>\$1.85 millones</b>

**PRESUPUESTO DE FONDOS DE LA OFERTA APROBADO 2022 (REFERENCIA)**

## EXHIBIT 1 - ATTACHMENT C

**DOWNTOWN BUSINESS IMPROVEMENT DISTRICT (BID)**  
1 of 2 Budgets

**Downtown Inc. BID Budget 2022**  
**January 1, 2022 - December 31, 2022**

CATEGORIES	SUBLINE ITEMS	BUDGET
<b>Contractors</b>		
	Placemaking Consultant - Smolar Corp	48,000.00
	Administrative Staff	5,000.00
<b>Insurance</b>	Downtown Vehicle, Special Events	3,600.00
<b>Technology</b>		3,000.00
	Google Apps, Gmass, Adobe, Casttr, Nounproject	
	Animato, Mailchimp, DropBox, Artist Registry	
	Membership Works, Join by Text, PBID Manager Software	
<b>Office Supplies</b>		1,500.00
	Film/Media Equipment, Duplication, Mail, Shipping	
	Web Hosting/Weebly,	
<b>Communication</b>		
	Stock Photography/Designs	200.00
	Graphic Design	1,000.00
	Photoshoots/Videography	1,500.00
<b>Meetings/Stakeholders Groups</b>		4,400.00
	Team Coordination Meetings, Board Mtgs,	
	Restaurant Assoc, Artist Mixers, Resident Mixers	
	Annual Lunch and Annual Mtg, Outreach, Commun	
<b>Marketing/Promotions/Events</b>		
	Artwalk	10,000.00
	District Banners & Signage, Branded Material	1,200.00
<b>Training</b>		1,500.00
	CDA/IDA, Placemaking, Other Online	
<b>Professional Services</b>		
	Newsletter Copywriter	6,000.00
	Social Media Coordinator	7,200.00
<b>Dues &amp; Subscriptions</b>		1,300.00
	Santa Ana Chamber of Commerce, IDA, Associations	
<b>Financial Reports</b>		3,600.00
	Accountant, Tax Returns, Other	
<b>Misc. Expenses</b>		1,000.00
	Supplies, Field Expenses, Stamps, Contingencies, Maintenance	
<b>TOTAL REIMBURSEMENT</b>		<b>100,000.00</b>